

การยื่นหลักฐานประกอบใบคำร้อง

1. กรรณการออกด้วยตัวอักษรบรรจง
2. รับเอกสารหลังยื่นคำร้อง 2 วันทำการ
3. กรรณาแนบรูปถ่ายชุดนักเรียนขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว (ฉบับละ 1 รูป)



คำร้องเลขที่...../.....
งานทะเบียนนักเรียน
ผู้รับเรื่องคำร้อง.....

ใบคำร้องขอรับรองการเป็นนักเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรองการเป็นนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสุวิฯ

ชื่อ ผู้ปกครอง หรือ นักเรียน.....มีความประสงค์

จะขอใบรับรองการเป็นนักเรียนของ ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก.....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....ศาสนา.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....ชื่อบิดา นาย.....

ชื่อมารดา นาง/นางสาว.....

(กรณีไม่ได้ใช้นามสกุลเดียวกับบุตรภรรยาจะใช้นามสกุลเดิมที่ใช้)

เพื่อนำไปเป็นหลักฐานในการ.....

(โปรดระบุวัตถุประสงค์ในการขอใบรับรอง)

โดยจะมาขอรับเอกสารดังกล่าวในวันที่.....(2 วันหลังจากที่ยื่นคำร้อง) พร้อมได้แนบ

เอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

ตามใบคำร้องของสายงานทะเบียนนักเรียนโรงเรียนศรีสุวิฯ เลขที่...../.....ซึ่งขอให้ทางโรงเรียนศรีสุวิฯ

ดำเนินการออกใบรับรองการเป็นนักเรียนให้กับ ด.ช./ด.ญ.....ชั้น...../.....

โดยผู้ยื่นคำร้องได้รับใบรับรองการเป็นนักเรียนเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(ชื่อตัวบรรจง

)